
02013532209030008

19047



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1353**

22 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.000/16/160592/Σ.5022 (1)

Τροποποίηση των διατάξεων της Φ.000/ 190465/ 10.4.98 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση Επιστημονικής Επιτροπής Ελληνική Επιτροπή Στρατιωτικής Ιστορίας (ΕΕΣΙ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 5 παρ. 21 του Ν.2292/95 "Περί Οργανώσεως και Λειτουργίας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοικήσεως και ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξες"(ΦΕΚ 35 Α').

β. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν.2362 /95 "Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις"(ΦΕΚ 247 Α').

γ. Την 1065956 /863/Α0006/16-7-2003 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών" (Β985).

δ. Το άρθρο 29 Α του Ν.1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α-137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (Α154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38 Α').

ε. Την Φ.000/190465/10-4-98 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Υφυπουργού Οικονομικών "Σύσταση Επιστημονικής Επιτροπής" Ελληνική Επιτροπή Στρατιωτικής Ιστορίας (ΕΕΣΙ)".(ΦΕΚ 572 Β'), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 7 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Φ.000/190465/10-4-98 (ΦΕΚ 572 Β') αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 7

Κάλυψη Δαπανών

Για την κάλυψη των δαπανών της Ε.Ε.Σ.Ι., που αφορούν την ετήσια συνεισφορά στη Δ.Ε.Σ.Ι., τα έξοδα συμμετοχής της σε διεθνή συνέδρια, τα έξοδα εκδόσεως ιστορικών συγγραμμάτων - μελετών διακλαδικού περιεχομένου των Ενόπλων Δυνάμεων, την έκδοση τευχών της Διεθνούς Επιθεώρησης Στρατιωτικής Ιστορίας της Δ.Ε.Σ.Ι. και λοιπών αναγκών, θα εγγράφεται στον προϋπολογισμό του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ (ΕΦ 11-120, ΚΑΕ 2612) ετησίως πίστωση σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000) Ευρώ για πέντε έτη αρχής γενομένης από τον προϋπολογισμό του έτους 2004, σύμφωνα με το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 όπως συμπληρώθηκε με τον Ν.2469/97, ΦΕΚ Α' 38".

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ**

(2)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλογενών ΑΔΡΑΜΑΝΗ ΒΕΣΕΛΑ συζ. ΧΡΗΣΤΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την Φ. 30783/13788/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 10-2-1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΔΡΑΜΑΝΗ ΒΕΣΕΛΑ συζ. ΧΡΗΣΤΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την Φ. 36904/11941/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 9-2-1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής Φ Ε Ρ Ρ Ε Ϊ Ρ Α ΜΕΝΤΕΣ ΑΝΝΑΣ του ΖΟΖΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την Φ. 38159/10897/21-8-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17-9-1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΑΡΝΤΕΡΕΣΙΑΝ ΑΡΜΙΝΕ του ΤΕΛΜΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την Φ. 38983/12902/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17-5-1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΛΑΚΕΙΟΥ ΡΑΧΗΛ του ΜΕΚΟΝΝΕΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5.- Με την Φ. 45449/15204/21-8-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4-7-1995 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΛ ΟΥΡΕΪΚΑΤ ΜΟΧΑΜΑΝΤ του ΜΑΧΜΟΥΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6.- Με την. Φ. 45885/10411/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 8-2-2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΟΥΝΑΡ ΛΟΛΙΤΑ του ΓΚΙΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7.- Με την Φ. 70738/8352/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 16-3-1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΑΚΟΠΑΝΟΥ ΖΑΝΝΑ συζ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8.- Με την Φ. 92775/16273/21-8-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13-7-2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΑΛΟΥΓΚΙΝΑ ΟΞΑΝΑ του ΣΕΜΕΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(3)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλογενών ΚΑΡΑΓΚΙΟΥΛΟΓΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ του ΙΩΑΝΝΗ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την Φ. 91300/14338/22-7-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 9-1-2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΚΑΡΑΓΚΙΟΥΛΟΓΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με τις Φ. 92587/8972/20-8-2003 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 17-6-2002 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών :

α)ΤΕΡΖΗ ΜΑΡΙΑΣ χήρα ΝΙΚΟΛΑΟΥ και β) ΤΕΡΖΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την Φ. 93533/14326/18-8-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 10-1-2003 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΔΑΜΤΖΙΛΟΓΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ του ΜΙΧΑΗΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την Φ. 98631/14330/11-9-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 10-1-2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ του ΠΡΟΚΟΠΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 5189 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στον Δήμο ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (Κ.Ε.Φ.Ο.) Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1)Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2)Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3106/03 (ΦΕΚ 30/τ.Α /10-2-2003) και του άρθρου 14 του Ν.3146/03(ΦΕΚ 125/τ.Α /23-5-2003).

3)Την 25 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α. (αρίθμ. πρωτ. 11749/29-5-2003).

4)Την 115/03, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ περί σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ με την επωνυμία:"ΚΕ.Φ.Ο. Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ".

5)Την 4196/2001 (ΦΕΚ 988/τ.Β /30-7-2001) απόφαση μας περί εξουσιοδότησης κ.λ.π., αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ", με έδρα το Άργος Ορεστικό.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

-Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην οικογένεια, που αντιμετωπίζει κοινωνικά προβλήματα.

-Η ψυχολογική στήριξη («SOS») γονέων και παιδιών ή και μεμονωμένων ατόμων , που αντιμετωπίζουν έκτακτο και οξύ κοινωνικό πρόβλημα.

-Η κοινωνική βοήθεια στο σπίτι οικογενειών και γενικά απροστάτευτων ατόμων, οποιασδήποτε ηλικίας.

-Η οικονομική ενίσχυση , παροδική ή διαρκή , οικογενειών ή μεμονωμένων ατόμων, που στερούνται στοιχειώδους εισοδήματος και που αντιμετωπίζουν άμεσο κίνδυνο επιβίωσης.

-Η προσωρινή στέγαση οικογενειών ή μεμονωμένων ατόμων , που αντιμετωπίζουν έκτακτο και οξύ πρόβλημα στέγασης.

-Η λειτουργία "Σχολών Γονέων" και κατασκηνώσεων.

-Η κοινωνική προστασία παιδιών ή μεμονωμένων ατόμων με εξειδικευμένα κοινωνικά προβλήματα.

-Η εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης παιδιών ή ενηλίκων που εμπίπτουν στους σκοπούς του και κυρίως προγράμματα που αφορούν υγιή παιδιά.

-Η λειτουργία λέσχης ηλικιωμένων για ελεύθερη και οργανωμένη ψυχαγωγία.

-Η προληπτική ιατρική και φυσιοθεραπεία σε συνεργασία με τους γιατρούς του Κέντρου Υγείας ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ.

-Η διοργάνωση επιμορφωτικών συζητήσεων και κοινωνικής στήριξης.

-Η διοργάνωση επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων για γυναίκες, όπως τμήμα ραπτικής-κοπτικής, επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με εκπαιδευτές της Ν.Ε.Λ.Ε.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελεί η κινητή και ακίνητη περιουσία του πρώην ΚΕ.Φ.Ο. Άργους Ορεστικού και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο , κινητό ή ακίνητο , που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στο νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ.

Πόροι και έσοδα του Νομικού Προσώπου είναι:

-Οι τακτικές επιχορηγήσεις από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α.

-Επιχορηγήσεις από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας.

-Η επιχορήγηση από το Δήμο ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ για αντιμετώπιση αναγκών λειτουργίας και συντήρησης του Ν.Π. καθώς επίσης και για μισθοδοσία προσωπικού.

-Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

-Πρόσοδοι που θα προέρχονται από την περιουσία του.

-Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π. Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ανωτέρω δαπάνη καλύπτεται στο εξής από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν.1828/1989 του προϋπολογισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α.

Για το έτος που πραγματοποιείται η μεταβίβαση , οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα αντίστοιχα ποσά που έχουν προβλεφθεί στο προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για τη λειτουργία των ΚΕ.Φ.Ο. του ΕΟΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα την Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 25 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 10252 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Παιδικός Σταθμός Ανάβρας Δήμου Ταμασίου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30-1-2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 12 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/Α΄/30-7-1981) «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/15-6-1995).
4. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
5. Την 19/17.6..2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου.
6. Την 65/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ταμασίου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου.
7. Την 1/1/21-4-2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Καρδίτσας η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της αριθμ. 19/17-6-2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 19/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΝΑΒΡΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΤΑΜΑΣΙΟΥ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Ανάβρας Δήμου Ταμασίου λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Σε επίπεδο Γραφείου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες

του Νομικού Προσώπου Παιδικός Σταθμός Ανάβρας Δήμου Ταμασίου.

Α) Εποπτεία και συντονισμός του Παιδαγωγικού Έργου του Σταθμού και γενικά μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Επιμέλεια για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Άσκηση κάθε είδους Διοικητικής και Οικονομικής Εργασίας του Σταθμού σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Σταθμού.

Άρθρο 3

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

4. Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

5. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

7. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το Παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και την συντήρηση των κτιρίων.

• Την επιμόρφωση του προσωπικού.

8. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Παιδικού Σταθμού ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

9. Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά το μήνα το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τον Παιδικό Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

• Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του ιδρύματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία εφ΄ όσον για την τελευταία περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Υπογράφει επίσης τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

• Τηρεί τη σφραγίδα του Παιδικού Σταθμού και το αρχείο της εμπιστευτικής του αλληλογραφίας.

• Κρατά τα κλειδιά του Παιδικού Σταθμού (3) από τα οποία τα (2) παραδίνονται καθημερινά σε έναν υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκόμων ή Διοικητικού - Διαχειριστικού καθώς επίσης και σε έναν υπάλληλο από το υπόλοιπο προσωπικό που εκτελεί πρωινό ωράριο εργασίας αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν παρίσταται ανάγκη.

• Κρατά το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. Το άλλο κρατείται από τον υπάλληλο του κλάδου Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του Προϊστάμενου.

• Απασχολείται με τα παιδιά το ήμισυ του κανονικού ωραρίου εργασίας του όταν στον Παιδικό Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί ή απουσιάζει μία και μισή ώρα από το κανονικό ωράριο.

• Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του Γιατρού.

• Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων, Εξόδων, Απολογισμού και Ισολογισμού του Παιδικού Σταθμού.

• Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού όσον αφορά τα τρόφιμα και τις υπόλοιπες αναγκαίες ύλες, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

• Ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στον Παιδικό Σταθμό και το προσωπικό που μπορεί να αναπληρώνει τον Προϊστάμενο σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος του.

• Συγκαλεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο.

• Τηρεί από τα βιβλία Διοίκησης του Παιδικού Σταθμού τα εξής:

• Βιβλίο παρουσίας Προσωπικού.

• Βιβλίο Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

• Βιβλίο παρατηρήσεων των μελών του Δ.Σ.

• Συνυπογράφει τα δελτία εισαγωγής.

• Συνυπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού.

• Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στον Παιδικό Σταθμό τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

• Όταν δεν υπηρετεί Προϊστάμενος ή απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

• Παρίσταται στη συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων.

• Ασκεί όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 4

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α΄ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

• Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία του.

• Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του αυτοτελούς γραφείου για τον έγκυρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

• Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των αιθουσών τους για την κατάλληλη καθαριότητα αυτών και υποδεικνύουν στο προσωπικό καθαριότητας και για την καθαριότητα και για τον καλό αερισμό των αιθουσών.

• Είναι υπεύθυνοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί και χρησιμοποιούν για εκπαίδευση και ψυχαγωγία νηπίων.

• Παρακολουθούν τη διανομή φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους.

• Επιλαμβάνονται για τη μεσημβρινή ανάπαυση των παιδιών.

• Βοηθούν τον Προϊστάμενο του αυτοτελούς γραφείου όταν απουσιάζει ο υπάλληλος του Διοικητικού - Λογιστικού ή ο Διαχειριστής στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊστάμενου του αυτοτελούς γραφείου.

Β΄ ΚΛΑΔΟΣ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

• Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και την αναχώρησή τους από τον Παιδικό Σταθμό.

• Βοηθούν τα νήπια στις αίθουσες κατά το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, την ώρα του φαγητού, την ώρα αναπαύσεως και κατά την ώρα διαλείμματος με τις υποδείξεις των Βρεφονηπιοκόμων.

• Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα ώστε να φορούν και να βγάζουν τα ρουχαλάκια τους.

• Βοηθούν τα νήπια όταν προετοιμάζονται για το φαγητό πλύσιμο χεριών, προσώπου, κ.τ.λ.).

• Είναι υπεύθυνοι για τη συνοδεία των νηπίων κατά τη μεταφορά τους με το σχολικό όχημα στα σπίτια τους.

Γ΄ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί τα καθήκοντα του μαγείρου:

• Παραλαμβάνει από το Διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

• Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκυρη Παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον διαιτολόγιο και ποσοστολόγιο.

• Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και των υπόλοιπων ειδών εστιάσεως που παραλαμβάνει από το Προϊστάμενο ή το Διαχειριστή και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου ευθυνόμενος για κάθε απώλεια αυτών ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

• Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

• Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου κλάδου που έχει οριστεί ως βοηθός και σε περίπτωση έλλειψης αυτού από το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του Προϊστάμενου.

• Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος καθώς και ο βοηθός του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊστάμενου του αυτοτελούς γραφείου ή του Δ.Σ. του Παιδικού Σταθμού.

• Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί Διαχειριστής και απουσιάζει ο Προϊστάμενος ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Δ΄ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Παιδικού Σταθμού, που παραλαμβάνουν και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης του ευθυνόμενου για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

• Βοηθούν το μάγειρα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

• Φροντίζουν για τη διανομή φαγητού, παραβρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τα νήπια να φάνε σε όλη τη διάρκεια του φαγητού τους.

• Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού των νηπίων για την καθαριότητα αυτών (πλύσιμο χεριών, προσώπου).

• Στη συνέχεια καθαρίζουν την τραπεζαρία και μεταφέρουν τα σκεύη φαγητού στην κουζίνα.

• Βοηθούν τα νήπια για την προετοιμασία της μεσημεριανής ανάπαυσης καθώς και την ετοιμασία αυτών για την αναχώρησή τους από το Παιδικό Σταθμό μαζί με τους βοηθούς Βρεφονηπιοκόμων.

• Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας των υπαλλήλων που έχουν ορισθεί να ασκούν τα καθήκοντα του μαγειρείου και μη υπάρχοντος υπαλλήλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου εκτελούν εκ περιτροπής.

• Επίσης βοηθούν τα παιδιά όταν λερώνονται στην τουαλέτα ή κάνουν εμετό, τα πλένουν και τα αλλάζουν.

• Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊστάμενου.

Άρθρο 5

Οργανική σύσταση προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις δύο (2)

Βαθμός Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις μία (1)

Βαθμός Ε΄- Β΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις μία (1)

Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις μία (1)

2. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις μία (1)

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τέσσερα (4) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Ο.Τ.Α. διατάξεις.

Ο θέσεις του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις εκκενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων

ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός). ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και

ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι της Δ/νσης του Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),

ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων Προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας.

Η ανάθεση καθηκόντων γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.τ.λ.)

Προϊστάμενος γραφείου ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Νηπιαγωγών και ελλείψει αυτών Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας και ελλείψει του αυτού κλάδου ΔΕ κατά βαθμό αρχαιότερος υπάλληλος της αυτής υπηρεσίας. Σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής Υπηρεσίας. Κάθε άλλη λεπτομέρεια των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη 137344,09 Ε (σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία (για το 2002 δεν υπάρχουν) και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Καρδίτσα, 28 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 10505 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Θεραπνών Ν. Λακωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/ 81 (Φ.Ε.Κ. 204), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97.

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 29 Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρ. 27 του Ν.2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 1 παρ. 20 του Ν. 1469/97.

5. Την 6501/ 15-6-1999 απόφασή μας (Τεύχος Β' Αριθμ. Φύλλου 1351/1-7-1999) περί έγκρισης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θεραπνών.

6. Την 244/01 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου θεραπνών περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

7. Την 26/2003 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Νομού Λακωνίας άρθ. 8 Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 244/2001 απόφαση του Δ.Σ. Θεραπνών, που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:

Στο άρθρο 11 του Ο.Ε.Υ. που έχει ψηφιστεί με την 52/99 ΑΔΣ και έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. 1351/1.7.1999 τ'Β μετατρέπεται μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ 16 εργατών (γενικώς), της κατηγορίας ΥΕ, σε θέση του κλάδου ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κατηγορίας ΤΕ. Μετά την ανωτέρω τροποποίηση το άρθρο 11 του ΟΕΥ του Δήμου διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 11

Τακτικές Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και στο Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/01.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος θέσεις	
ΠΕ1 Διοικητικών (Οικονομολόγων)	1 (μία)
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος θέσεις ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστών 1 (μία)

ΤΕ 4 Τεχν/γων Μηχαν /γων Μηχανικών 1 (μία)
ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης 1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικών 2 (δύο)
ΔΕ 23 Ειδικού Προσωπικού 1 (μία)
(Δημ. Αστυνόμευση)
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων 1(μία)
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων 2 (δύο)
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων 1 (μία)
ΔΕ 30 Τεχνιτών (Υδραυλικός) 1 (μία)
ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ 1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος θέσεις ΥΕ 16 Εργατών (γενικώς) - 3 (τρείς)

ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ

(Β'Μέρους του Ν. 1188/81)

Κλάδος θέσεις ΔΕ 1 Διοικητικών 1 (Μία)

Επειδή με την ανωτέρω τροποποίηση δεν γίνεται σύσταση νέων θέσεων δεν απαιτείται η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 8 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Π. ΣΩΤΗΡΑΚΟΣ

Αριθ. 8 (7)

Αναπλήρωση Πρύτανη - αναθέσεις αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

• Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. συνεδρίασης 1/1.9.2003.

• Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 στ" του Ν. 2083/92 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 β' του Ν. 2188/94.

• Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 α" του Ν. 2083/92.

• Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 α' του Ν. 3027/2002.

• Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 2 του Ν.1268/82 και του άρθρου 1 παρ. 4 του Ν. 2188/94.

• Την με αριθμ. Φ.120.61/123/35133 Β2/27.5.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 121/30.5.2003 (τεύχος Ν.Π.Δ.Δ.) και διορθώθηκε στο ΦΕΚ 137/13.6.2003 (τεύχος Ν.Π.Δ.Δ.), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρυτανικών Αρχών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με τριετή θητεία από 1/9/2003 έως 31/8/2006.

• Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού (άρθρο 29 του Ν. 1558/85, το οποίο προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97), αποφασίζουμε:

1. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων για θέματα που αφορούν:

α. την εποπτεία οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών και των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

β. Την ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή κατάσταση όλου του Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την Αντιπρύτανι Φοιτητικών θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων.

2. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων για θέματα που αφορούν:

α. την οικονομική διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

β. την υπογραφή όλων των συμβάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

γ. την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

δ. την υπογραφή όλων των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

ε. την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της τεχνικής νομοθεσίας, χωρίς διοικητική παρέμβαση στη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών (σε συνεργασία με τη Νομική Επιτροπή), στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και την Αντιπρύτανι Φοιτητικών θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων .

3. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων για θέματα που αφορούν:

α. Τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, φοιτητικής λέσχης,
β. Τις δημόσιες σχέσεις, τις διμερείς και διεθνείς επαφές με ελληνικά Πανεπιστήμια και Πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της αλλοδαπής γενικότερα,

γ. Τα προγράμματα ακαδημαϊκής συνεργασίας, στην Αντιπρύτανι Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιπρυτάνεως Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

4. Ο Πρύτανης μπορεί σε κάθε περίπτωση να ασκήσει και ο ίδιος τις πιο πάνω αρμοδιότητες.

5. Ο Πρύτανης σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, τούτου απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρύτανη Οικονομυοού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και τούτου απουσιάζοντος ή κωλυομένου από την Αντιπρύτανι Φοιτητικών θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρύτανης
ΣΩΚΡΑΤΗΣ Κ. ΚΑΤΣΙΚΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην 4300/19.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνω Λιοσίων (ΦΕΚ 811/Β/23.6.2003), γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το λανθασμένο: Μία (1) θέση ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Δ-Α.

Στο σωστό: Τρεις (3) θέσεις ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Δ-Α.

(Απο την Περιφέρεια Αττικής)

(9)

Στην 32631/30.6.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής η οποία έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. 988/17-7-03/τ.Β΄ και αφορά τη Σύσταση στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής Δημοτικού Νομικού Προσώπου με το όνομα "Παιδικός Σταθμός (πρώην ΕΟΠ) Δήμου Αθηναίων" και ειδικότερα στην ακροτελεύτια διάταξη γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το λανθασμένο:

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας το ύψος της οποίας θα προσδιορισθεί επακριβώς με βάση την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου για τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του Ν. 3106/03.

Στο ορθό:

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αθηναίων, το ύψος της οποίας θα προσδιορισθεί επακριβώς με βάση την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου για τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του Ν. 3106/03.

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ